

富平县人民法院
2022 年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

富平县人民法院是国家的审判机关，在县委的领导和渭南市市中级人民法院的指导下依法独立行使审判权，对县人民代表大会及其常务委员会负责并报告工作。

其主要职责是：

(一)依法审判由富平县人民法院审理的刑事、民事、行政案件和法律规定的其它案件。

(二)负责执行富平县人民法院的刑事附带民事、民事、行政案件的生效法律文书及法律规定应当由本院执行的其它生效法律文书。

(三)依照审判监督程序，负责审理各类申诉和申请再审案件。

(四)负责审理上级人民法院指定审理的各类案件。

(五)针对案件审理中发现的问题提出司法建议，参与社会治安综合治理；总结法院审判工作经验，

向上级法院请示有关适用法律政策方面的问题。

(六)负责全院思想政治工作和队伍建设，协助县机构编制主管部门管理人民法院的机构编制工作，并做好法官等级评定、法警警衔评授的上报工作。

(七)管理县人民法院的有关经费和物资装备。

(八)监督全院全体干警的执法执纪情况，进行法制宣传

和廉政教育。

(九) 承办其它应由县人民法院负责的工作。

内设机构 13 个，分别是：综合办公室、政治部、诉讼服务中心、刑事审判庭、民事审判一庭、民事审判二庭、民事审判三庭、综合审判庭、执行工作局、速裁中心、法警大队、审判管理办公室、监察室。

二、2022 年部门工作任务

2022 年是党的二十大召开之年，全年工作的总体要求是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻习近平法治思想、党的十九大和十九届历次全会精神，认真落实习近平总书记来陕考察重要讲话精神和县委十九届二次全会部署，紧紧围绕“努力让人民群众在每一个司法案件中感受到公平正义”目标，更加注重系统观念、法治思维、强基导向，常态化推进“双进”专项工作，依法履行审判职责，主动服务发展大局，为富平高质量发展提供有力司法服务保障，以实际行动迎接党的二十大胜利召开。

一、提高政治站位，坚持党对法院工作的绝对领导

1. 加强思想政治建设。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大和十九届历次全会精神、县委十九届二次全会精神，教育引导全体法官干警深入领会“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”；巩固党史学习教育和

队伍教育整顿成果，弘扬伟大建党精神，发扬人民司法优良传统，自觉传承习老风范，赓续红色血脉、当好红色传人。

2. 坚守法治思想理念。全面贯彻习近平法治思想，带头学法用法、遵法守法，以良法善治保障县域经济社会和民主法治建设高质量发展；严格执行《中国共产党政法工作条例》，坚持重大事项向县委、政法委请示报告，自觉接受县人大及其常委会的监督，确保县委决策部署在法院不折不扣贯彻落实。

二、充分发挥职能作用，不断提高审执工作能力水平

1. 坚决维护国家安全和社会稳定。深入贯彻总体国家安全观，珍惜“平安中国建设示范县”荣誉，严厉打击渗透颠覆破坏、暴力恐怖等犯罪活动，坚决维护国家政治安全。健全扫黑除恶长效机制，常态化开展扫黑除恶斗争，坚决打击黑恶势力及“保护伞”。依法严惩群众反映强烈的黄赌毒、盗抢骗、食药环犯罪和电信网络诈骗、网络套路贷等，依法惩治未成年人犯罪、高空抛物、倒卖个人信息等犯罪，切实维护人民群众生命财产安全。

2. 持续推进基本解决执行难。巩固拓展解决执行难成果，推进执行指挥中心实体化运行和执行团队建设深度融合，全面提高执行能力，向“切实解决执行难”目标迈进。积极开展专项行动，完善网络评估拍卖系统，加大网络拍卖适用力度，提升财产变现效果。加大诉讼保全力度，强化立审执协调配合。推进执行工作信息化建设，按照省市法院运

行方案要求，认真落实执行工作“统一管理、统一协调、统一指挥”机制，坚持集约执行、集中管理模式，实现简案快执、繁案精执。

三、常态化推进“双进”专项工作，力促审执工作提质增效

1. 开展“双进”专项工作。提升“双进”思想自觉，牢固树立“双进”思维方式，着力培育“双进”行为习惯。借鉴“他山之石”，通过案件评查、业务交流、外出学习等方式，提升业务能力水平。坚持问题导向，聚焦短板指标，创新工作举措、强化措施落实，保持全院优势指标不下滑，推动中游指标有提升。加大审务督查力度，对工作进展慢、审判质效滞后等问题，采取通报、约谈等多种方式督查问责，持续拓展法院高质量发展良好势头。

2. 加强审判管理。坚持“质量第一、提高效率”。严把案件质量关，切实做到一般案件发改率低、重大案件“三个效果”好、敏感案件“三同步”工作实。严格落实最高人民法院《关于加强和完善法官考核工作的指导意见》，强化审务督察和定期通报考核指标，深入推进审判流程、庭审、裁判文书和执行信息公开，不断提高审判执行质效。

四、深化司法改革，促进审判体系和审判能力现代化

1. 推进司法责任制改革。加快“两个一站式”建设，健全“诉访分流有序、诉调对接畅通、多元联动协同、司法保障到位”的矛盾纠纷预防化解工作机制，努力把矛盾化解在诉前、化解在基层。加强速裁庭和案件繁简分流工作，真

正达到繁简分流、快慢分道、案件提速目的。深入推进以审判为中心的刑事诉讼制度改革，严格执行“三项规程”，进一步落实庭审实质化。

2. 加强改革配套措施。健全完善员额法官管理、绩效考核制度，严格落实“入额必办案”要求，真正把有限资源用好用活。常态化开展员额动态调整、递补和退出工作，探索符合司法行政人员、法官助理、聘任制书记员工作特点的管理方式、业绩考核、职业保障等，激发工作热情。

五、加强自身建设，不断凝聚工作合力

1. 加强法院队伍建设。按照政法队伍革命化、正规化、专业化、职业化要求，健全人才储备培养机制，构建干部队伍梯次配备结构，充实办案队伍力量；用好用活“三项机制”，树立正确选人用人导向，健全完善目标责任考评制度，关心法官干警政治待遇和进步成长。落实从优待警各项政策，激励全体干警爱岗敬业、无私奉献。

2. 加强工作作风建设。严格执行中央八项规定及实施细则精神，贯彻落实防止干预司法“三个规定”、新时代政法干警“十个严禁”等铁规禁令，着力解决干警思想认识、工作作风、纪律作风、服务意识等方面存在的突出问题，持续改进工作作风。

六、加强基础建设，优化司法服务水平

1. 加强人民法庭建设。贯彻落实第四次人民法庭会议精神，按照省高院标准化、规范化建设要求，加大人财物倾斜

力度，力争流曲、美原、刘集等 3 个基层人民法院全部创建为全省“标准化法庭”。发挥基层法庭化解矛盾的前沿阵地作用，增强服务大局的自觉性，积极主动服务乡村振兴，为当地经济社会发展保驾护航。

2. 加强安全管理。坚持“外防输入、内防反弹”防控策略，落实疫情防控常态化要求。积极落实警保联动，加强对院机关、基层法庭的安全管理，保障法官人身安全。梳理排查案件，及时发现信访苗头，确保不出现涉法涉诉信访案件，全面加强信访及安全稳定工作。严格车辆管理，禁止公车私用、私车公养，加强驾驶员安全教育，杜绝违规行车，确保公务用车安全顺畅。

三、部门预算单位构成

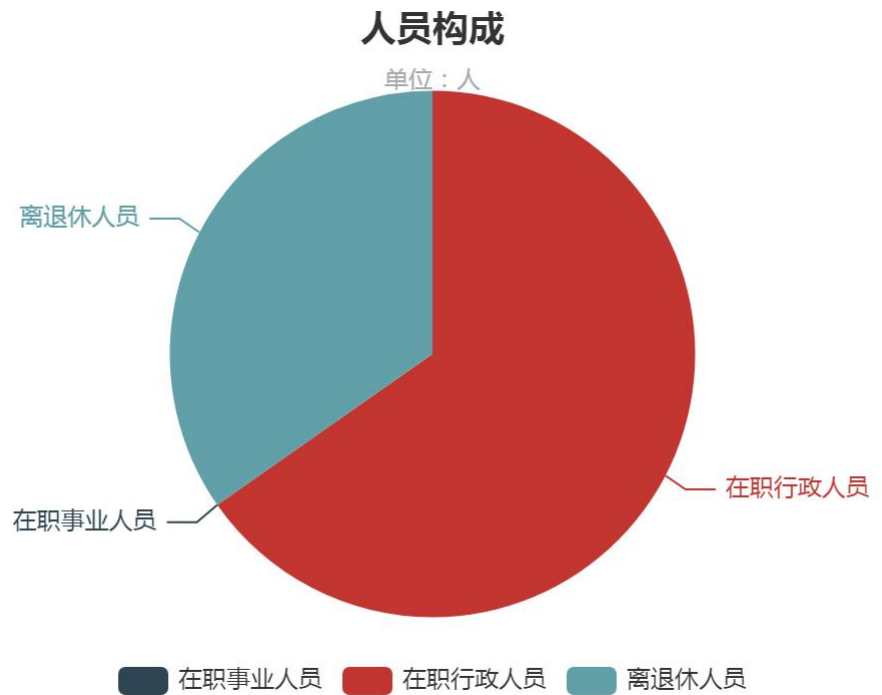
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算。

纳入本部门 2022 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	富平县人民法院本级（机关）	

四、部门人员情况说明

截止 2021 年底，本部门人员编制 103 人，其中行政编制 103 人、事业编制 0 人；实有人员 155 人，其中行政 103 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 52 人。



第二部分 收支情况

五、2021 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年本部门预算收入 2051.13 万元，其中一般公共预算拨款收入 2051.13 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、对附属单位上缴收入 0 万元、用事业基金弥补收支差额 0.00 万元、上年结转 0 万元、上年实户资金余额 0 万元、其他收入 0 万元，2022 年本部门预算收入较上年减少 57.4 万元，主要原因是存在在职转退人员、聘用制书记员有调离及专项业务费减少；2022 年本部门预算支出 2051.13 万元，其中一般公共预算拨款支出 2051.13 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经

营收入 0 万元、对附属单位上缴收入 0 万元、上年实户资金余额 0 万元、其他收入 0 万元、上年结转 0 万元，2022 年本部门预算支出较上年减少 57.4 万元，主要原因是存在在职转退人员、聘用制书记员有调离及专项业务费减少。

（二）财政拨款收支情况。

2022 年本部门财政拨款收入 2051.13 万元，其中一般公共预算拨款收入 2051.13 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、上年结转 0 万元，2022 年本部门预算收入较上年减少 57.4 万元，主要原因是存在在职转退人员、聘用制书记员有调离及专项业务费减少。2022 年本部门财政拨款支出 2051.13 万元，其中一般公共预算拨款支出 2051.13 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、上年结转 0 万元，2022 年本部门预算支出较上年减少 57.4 万元，主要原因是存在在职转退人员、聘用制书记员有调离及专项业务费减少。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2022 年本部门当年一般公共预算拨款支出 2051.13 万元，较上年减少 57.4 万元，主要原因是存在在职转退人员、聘用制书记员有调离及专项业务费减少。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 2051.13 万元，其中：

(1) 行政运行（2040501）1859.97 万元，较上年减少 108.34 万元，原因是存在在职转退人员、聘用制书记员有调离及专项业务费减少。

(2) 其他法院支出（2040599）33.75 万元，较上年增加 33.75 万元，原因是上年物业管理费列在专项经费行政运行科目分类中，今年服装费专项列入其他法院支出科目。

(3) 行政单位离退休（2080501）3.49 万元，较上年增加 3.49 万元，原因是今年遗属补助列入市级预算上年的县级财政拨付。

(2) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）153.92 万元，较上年增加 13.7 万元，原因是养老保险缴费基数调资提高。

3、支出按经济科目分类的明细情况。

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 2051.13 万元，其中：

工资福利支出（301）1679.77 万元，较上年减少 34.7 万元，原因是存在在职转退人员、聘用制书记员有调离。

商品和服务支出（302）367.87 万元，较上年减少 26.19 万元，原因是专项业务服装费相对于上年物业费减少。

对个人和家庭补助（303）3.49 万元，较上年增加 3.49 万元，原因是今年遗属补助列入市级预算上年的县级财政拨

付。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 2051.13 万元，其中：

机关工资福利支出(501)1679.77 万元，较上年减少 34.7 万元，原因是存在在职转退人员、聘用制书记员有调离。

机关商品和服务支出（502）367.87 万元，较上年减少 26.19 万元，原因是专项业务服装费相对于上年物业费减少。

对个人和家庭的补助(509)3.49 万元，较上年增加 3.49 万元，原因是今年遗属补助列入市级预算上年的县级财政拨付。

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等情况说明

2022年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出37.00万元，较上年增加0万元（0%），主要原因是严格按照中央八项规定，厉行节约原则减少招待费开支。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年增加0万元（0%），主要原因是无此项经费预算；公务接待费1.00万元，较上年增加0万元（0%），主要原因是节省招待开支；公务用车运行维护费36.00万元，较上年增加0万元（0%），主要原因是厉行节约原则不扩大开支范围；公务用车购置费0万元，较上年增加0万元（0%），主要原因是三公经费预算无公务用车购置费；会议费0万元，较上年增加0万元（0%），主要原因是本部门无会议费预算；培训费0万元，较上年增加0万元（0%），主要原因是本部门无培训费预算。

本部门无2021年结转的“三公”经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止2021年底，本部门所属预算单位共有车辆21辆，单价20万元以上的设备2（套）。安排购置单价20万元以上的设备0（套）。

本部门无2021年结转的财政拨款支出资产购置。

八、部门政府采购情况说明

本部门2022年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无2021年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2022年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款2108.53万元，当年政府性基金预算拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无2021年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排334.12万元，较上年增加0.06万元，主要原因是新收办案数量递增，办案成本增大。主要包括办公费36万元、印刷费15万元、水费5万元、电费25万元、邮电费18万元、取暖费20万元、物业管理费60万元、差旅费6.5万元、维修(护)费15万元、公务接待费1万元、工会经费20万元、公务用车运行维护费36万元、其他交通费用76.62万元。

本部门无2021年结转的财政拨款机关运行费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任

务而发生的各项支出。

3. 项目支出:指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

4. 公务用车运行维护费:指单位公务用车购置及燃料费、维修费、过路过桥及保险费等支出。

5. “三公”经费:指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

2022年部门综合预算公开报表

部门名称：富平县人民法院

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年部门综合预算收支总表	否	
表2	2022年部门综合预算收入总表	否	
表3	2022年部门综合预算支出总表	否	
表4	2022年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2022年部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门无政府性基金预算收支，已公开空表
表10	2022年部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	本部门无财政拨款上年结转资金支出，已公开空表
表12	2022年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本部门无综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表，已公开空表
表13	2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2022年部门专项业务经费绩效目标表	否	
表15	2022年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2022年专项资金总体绩效目标表	是	本部门年初部门预算无专项资金，已公开空表。

表4

2022年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	2051.13	一、财政拨款	2051.13	一、财政拨款	2051.13	一、财政拨款	2051.13
1、一般公共预算拨款	2051.13	1、一般公共服务支出	0.00	1、人员经费和公用经费支出	2017.38	1、机关工资福利支出	1679.77
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	1679.77	2、机关商品和服务支出	367.87
2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	334.12	3、机关资本性支出（一）	0.00
3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	1893.72	(3)对个人和家庭的补助	3.49	4、机关资本性支出（二）	0.00
		5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
		6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	33.75	6、对事业单位资本性补助	0.00
		7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
		8、社会保障和就业支出	157.41	(2)商品和服务支出	33.75	8、对企业资本性支出	0.00
		9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	3.49
		10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
		11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出（基本建设）	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
		13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助（基本建设）	0.00	13、转移性支出	0.00
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00
		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	0.00				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、预备费	0.00				
		25、其他支出	0.00				
		26、转移性支出	0.00				
		27、债务还本支出	0.00				
		28、债务付息支出	0.00				
		29、债务发行费用支出	0.00				
本年收入合计	2051.13	本年支出合计	2051.13	本年支出合计	2051.13	本年支出合计	2051.13
上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
收入总计	2051.13	支出总计	2051.13	支出总计	2051.13	支出总计	2051.13

表5

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**
	合计	2051.13	1683.26	334.12	33.75	
204	公共安全支出	1893.72	1525.85	334.12	33.75	
20405	法院	1893.72	1525.85	334.12	33.75	
2040501	行政运行	1859.97	1525.85	334.12		
2040599	其他法院支出	33.75			33.75	
208	社会保障和就业支出	157.41	157.41			
20805	行政事业单位养老支出	157.41	157.41			
2080501	行政单位离退休	3.49	3.49			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	153.92	153.92			

表7

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	**	**
	合计	2017.38	1683.26	334.12	
204	公共安全支出	1859.97	1525.85	334.12	
20405	法院	1859.97	1525.85	334.12	
2040501	行政运行	1859.97	1525.85	334.12	
208	社会保障和就业支出	157.41	157.41		
20805	行政事业单位养老支出	157.41	157.41		
2080501	行政单位离退休	3.49	3.49		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	153.92	153.92		

表8

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**	**
	合计			2017.38	1683.26	334.12	
301	工资福利支出			1679.77	1679.77		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	432.16	432.16		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	400.16	400.16		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	243.01	243.01		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	153.92	153.92		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	49.52	49.52		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	6.36	6.36		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	120.97	120.97		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	273.67	273.67		
302	商品和服务支出			334.12		334.12	
30201	办公费	50201	办公经费	36.00		36.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	15.00		15.00	
30205	水费	50201	办公经费	5.00		5.00	
30206	电费	50201	办公经费	25.00		25.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	18.00		18.00	
30208	取暖费	50201	办公经费	20.00		20.00	
30209	物业管理费	50201	办公经费	60.00		60.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	6.50		6.50	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	15.00		15.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.00		1.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	20.00		20.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	36.00		36.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	76.62		76.62	
303	对个人和家庭的补助			3.49	3.49		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	3.49	3.49		

表10

2022年部门综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
**	**	**	**
	合计	33.75	
589	富平县人民法院	33.75	
589001	富平县人民法院	33.75	
	专用项目	33.75	
	部门预算专用项目	33.75	
	2022审判服换装	33.75	确保做好2022年法院系统审判服换装

表14

2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		审判服装费			
主管部门		富平县人民法院			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		33.75	
		其中:财政拨款		33.75	
		其他资金			
总体目标	<p>为了加强审判队伍规范化建设,推进规范执法、文明执法,进一步提高审判绩效管理水平,提升政府公信力。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:服装数量	135套	
		质量指标	指标1:服装验收合格率	100%	
		时效指标	指标1:更新及时率	按规定更新	
			指标2:执行支付率	100%	
			指标3:预算支出进度	9月底前	
		成本指标	指标1:节约率	控制在预算内	
	指标2:人均成本		2500元		
		社会效益指标	指标1:增加执法效果	增加	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:人民满意度	≥95		

备注:1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

2022年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		富平县人民法院			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	人员经费及日常办公经费	单位为履行职责用于人员经费及日常公用经费等	2017.38	2017.38	
	2022审判服换装	换装服装费支出	33.75	33.75	
金额合计			2051.13	2051.13	
年度总体目标	为富平高质量发展提供更具针对性、实效性的服务和保障，依法平等保护各类主体合法权益，积极营造稳定、公平、透明、可预期的法治化营商环境，稳妥审理涉民生案件，妥善化解各类矛盾争议，切实增强人民群众的司法获得感。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1:保障人员工资及日常运行		≥180人
			指标2: 办理案件数量		≥8000件
			指标:3: 购置干警服装		135套
		质量指标	指标1: 部门预算完整性、准确性、细化性、及时性		100%
			指标2: 资金使用合规性		100%
			指标3: 绩效目标完整性、规范性、合理性		≥90%
			指标4: 预算完成率		≥90%
			指标5: 全年案件结案率		≥95%
			指标6: 结转结余资金控制率		≤5%
			指标7: 政府采购预算执行率		≥95%
			指标8: 预决算信息公开		100%
	指标9: 部门绩效目标自评表		100%		
	指标10: 绩效自评、整改报告报送		及时		
	指标11: 服装验收合格率		100%		
	时效指标	指标1: 部门预算执行进度率		≥序时进度	
		指标2: 经费保障及时率		≥95%	
		成本指标	指标1: 三公经费控制		只减不增
	指标2: 财政预算总控制数		2051.13万元		
	指标3: 服装人均成本		2500元		
	效益指标	经济效益指标	指标1: 提高基层法院建设水平		≥96%
		社会效益指标	指标1: 裁判文书公开率		≥95%
			指标2: 法院机关形象		稳步提升
生态效益指标		指标1: 单位绿化基本达标		≥95%	
可持续影响指标	指标1: 司法公平公正		持续推进		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 服务人民群众满意度		≥98%	

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理推进情况，统一部署，积极推进。

2022年专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。 3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况, 统一部署, 积极推进。